

SPOŁECZNE GIMNAZJUM AKADEMICKIE W ŚWIEBODZICACH
tel. (0 74) 66 50 952 58-160 Świebodzice ul. Marii Skłodowskiej-Curie 9

STATUT

Świebodzice, 1 wrzesień 2015 roku

PREAMBUŁA

Statut Szkoły jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły, jej działalnością edukacyjną i pracą wychowawczą.

Dokument ten prezentuje humanistyczny sposób pojmowania świata, jest zgodny z powszechnie uznanymi normami etycznymi i w pełni otwarty na potrzeby młodego człowieka, gwarantując mu samodzielność myślenia i wszechstronną pomoc wychowawczą w dążeniu do osiągnięcia świadomie wytyczonych celów w życiu i odkrycia właściwego wymiaru człowieczeństwa, piękna oraz związanych z tym wartości moralnych.

Podjmując wysiłek skodyfikowania praw i obowiązków wszystkich członków naszej społeczności szkolnej, mamy na uwadze, oprócz ustawowo określonych zadań edukacyjnych i wychowawczych, pielęgnowanie i propagowanie w regionie szkolnych tradycji i zwyczajów. Uważamy, iż niezbywalnym prawem i obowiązkiem każdego członka szkolnej społeczności jest poznawanie i pielęgnowanie tradycji regionu, który zamieszkuje oraz dbanie o dobre imię Szkoły poprzez rzetelną naukę i właściwą postawę uczniowską.

ROZDZIAŁ I **Postanowienie ogólne**

§ 1

Ogólne informacje o szkole

1. Szkoła nosi nazwę Społeczne Gimnazjum Akademickie w Świebodzicach, jest prowadzona i nadzorowana przez Zarząd Fundacji „REM” Rozwój, Edukacja, Motywacja, zwaną dalej podmiotem prowadzącym lub Fundacją na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie statutu Fundacji „REM” Rozwój Edukacja Motywacja.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
4. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum dla młodzieży i kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponad gimnazjalnej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach, który znajduje się przy ulicy M. Skłodowskiej – Curie 9,
6. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu z art.3 Kodeksu pracy.
7. Szkołą kieruje Dyrektor, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami. Dyrektor Szkoły, zawiera także inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły.
8. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudnieni są zgodnie z Kodeksem pracy oraz uchwałami Organu Prowadzącego.

§ 2

Organ Prowadzący

1. Nadaje Szkole Statut,
2. zatwierdza WSO i Regulamin Społecznego Gimnazjum Akademickiego w Świebodzicach opracowany przez Radę Nauczycieli oraz wszelkie zmiany dokonane w tych dokumentach,
3. powołuje w drodze konkursu Dyrektora Szkoły i odwołuje go,
4. zatwierdza budżet Szkoły,
5. rozstrzyga spory między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły,
6. zatwierdza wnioski Dyrektora Szkoły w sprawie:
 - a) nagradzania i premiowania,
 - b) regulaminu wynagradzania i premiowania,
 - c) wewnętrznej organizacji Szkoły,
7. podejmuje decyzję dotyczącą wysokości premii Dyrektora Szkoły,
8. w porozumieniu z Dyrektorem przygotowuje Umowę o warunkach odpłatności za kształcenie,
9. podejmuje uchwałę w sprawie wypowiedzenia bądź niepodpisywania Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie.

§ 3

Sposób uzyskiwanie środków finansowych na działalność szkoły

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego, wpisowego i innych opłat wnoszonych przez rodziców, dotacji budżetowych, a także z darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat czesnego, opłat za zajęcia dodatkowe, kar umownych, kosztów monitorowania lub egzekucji na zasadach określonych w Umowie o warunkach odpłatności za kształcenie.
3. Zobowiązanie to potwierdzają każdego roku złożeniem pisemnego oświadczenia w Umowie o warunkach odpłatności za kształcenie. Umowa o warunkach odpłatności za kształcenie zawierana jest między rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) a Organem Prowadzącym Szkołę i Dyrektorem Szkoły.
4. W przypadku niewywiązania się rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3 tzn., gdy łączna ich kwota przekroczy wysokość co najmniej dwumiesięcznego czesnego, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja ta wymaga akceptacji Organu Prowadzącego, podjętej w drodze uchwały.
5. Wpisowe uiszczone przez rodziców nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ II

Misja, wizja szkoły i model absolwenta

§ 4

Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

Wizja szkoły.

1. Nowoczesna szkoła przyjazna dla uczniów, nauczycieli i rodziców stwarzająca możliwość wszechstronnego rozwoju duchowego i intelektualnego, kształtująca postawę człowieka kulturalnego, otwartego i tolerancyjnego mającego szacunek dla tradycji i drugiego człowieka

2. Misją Szkoły jest dewiza:

„ Nauczamy, wychowujemy, rozwijamy”

3. Model absolwenta Społecznego Gimnazjum w Świebodzicach

Absolwent Społecznego Gimnazjum w Świebodzicach to obywatel Europy XXI wieku, który:

- a) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu,
 - b) w swoim postępowaniu dąży do prawdy,
 - c) jest odpowiedzialny i świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
 - d) posługuje się sprawnie przynajmniej dwoma językami obcymi,
 - e) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
 - f) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
 - g) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury,
 - h) jest tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych,
 - i) jest aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy i kulturalny, obowiązkowy, samodzielny,
4. Osiągnięciu założonych celów służą działania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane przez Szkołę, zgodnie z zapisami jej statutu.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska

1. Cele i zadania Szkoły:

- a) Zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- b) Rozwijanie talentów oraz zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
- c) Rozwijanie aktywności dzieci umożliwiające poznanie świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji, kształtowanie nawyków, niezbędnych do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie
- d) Wyposażenie młodzieży w umiejętności umożliwiające jej kontynuowanie kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
- e) Kształtowanie potrzeby dbania o własne zdrowie, wyrabianie nawyków zachowań prozdrowotnych.
- f) Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej.
- g) Umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego i opiekuńczego poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów w przyjaznym, bezpiecznym, zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną.
- h) W realizacji wyznaczonych celów i zadań Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawne, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, a także Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989r.z póź. zm.
- i) Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 6

Szkoła zapewnia realizację zadań edukacyjnych poprzez:

1. Realizowanie szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje zintegrowany system wiedzy, umiejętności, postaw i opiera się na podstawie programowej dla gimnazjum.
2. Realizowanie podstawy programowej oraz ramowego programu nauczania Plan nauczania może być rozszerzony na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowymi Szkoły.
3. Organizowanie lekcji religii.
4. Prowadzenie kółek przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć wyrównawczych, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowymi Szkoły.
5. Organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych oraz rekreacyjnych
6. Przygotowanie uczniów do konkursów, przeglądów artystycznych, festiwali, mistrzostw, zawodów sportowych itp.
7. Badanie uczniów przez psychologa i pedagoga, zgodnie z potrzebami, kierowanie do poradni specjalistycznych celem uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

Szkoła realizuje zadania wychowawcze zgodnie z Programem Wychowawczym i Programem

Profilaktycznym Szkoły poprzez:

1. Wspólną wizję wychowawczą przy świadomym współdziałaniu rodziców
2. Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu edukacyjnego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Opracowanie Szkolnego Programu Wychowania i Szkolnego Programu Profilaktyki, zawierającego zadania wychowawcze uwzględniające potrzeby uczniów, które podlegają corocznej weryfikacji i są realizowane przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
4. Powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela, zwanego dalej „wychowawcą”.
5. Organizowanie współpracy z placówkami oświatowymi, wychowawczymi i kulturalnymi oraz instytucjami wspierającymi działania wychowawcze Szkoły i rodziny

§ 8

Szkoła poprzez działalność odpowiednich organów realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

1. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli na terenie szkoły, a za zgodą Dyrektora Szkoły także poza jej terenem.
2. Wycieczki szkolne rajdy, biwaki organizowane są tylko za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych na terenie budynku szkoły oraz na boisku szkolnym według tygodniowego planu dyżurów.
4. Zapewniona jest indywidualna opieka nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć kompensacyjno-wyrównawczych;
 - b) indywidualizowanie podejścia pedagogicznego i opiekuńczego,
 - c) realizację programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) prowadzenie zajęć z korektywy.
5. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
 - a) badania na terenie szkoły,
 - b) kierowanie do poradni specjalistycznych,
 - c) objęcie uczniów opieką pielęgniarską,

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzone są przez pedagoga szkolnego w klasie III w ramach godzin wychowawczych raz w miesiącu.
3. Pedagog przeprowadza badania predyspozycji i uzdolnień uczniów III klasy w celu pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Organizowane są też spotkania z uczniami różnych szkół ponadgimnazjalnych

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Uczniów;
4. Rada Rodziców

§ 11

Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez:

1. wymianę informacji pomiędzy sobą o planowanych i podejmowanych działaniach ;
2. podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
3. wspólne podejmowanie inicjatyw i działań zgodnych ze statutowymi zadaniami szkoły;
4. wspólną promocję szkoły i działań przez nią podejmowanych;
5. rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 12

Zadania Dyrektora szkoły

Do zadań Dyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

1. Dyrektora powołuje w drodze konkursu i odwołuje Organ Prowadzący Szkołę.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ Prowadzący Szkołę.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły:
 - przygotowanie „Rocznego planu pracy”,

- opracowanie „Arkusza organizacyjnego Szkoły”,
 - ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,
- b) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły,
- c) dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnienie,
- d) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnienie,
- e) opracowanie regulaminu premiowania i przyznawania dodatku motywacyjnego,
- f) kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
- organizowanie przyjmowania uczniów oraz prowadzenie ich spraw zgodnie z przepisami MEN,
 - planowanie i organizowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej,
 - współdziałanie z Radą Rodziców, Radą Uczniów, Radą Pedagogiczną
 - zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz jej ocenianie,
 - wnioskowanie do Organu Prowadzącego Szkołę w sprawie rozwoju bazy materiałowo-technicznej Szkoły,
 - realizowanie zarządzeń Organu Prowadzącego Szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ich kompetencjami stanowiącymi,
 - okresowe informowanie Organu Prowadzącego Szkołę o wynikach jej działania,
 - organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- h) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne
4. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
 - b) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły,
 - c) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z obowiązującymi regulaminami, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem pracy,
 - d) przyjmowania uczniów do Szkoły i skreślanie ich z listy uczniów,

- e) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - f) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącego funkcjonowania,
 - g) reprezentowania Szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - h) realizowania budżetu, poprzez dysponowanie przyznanymi w budżecie środkami,
 - i) zasięgania opinii Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - j) kontrolowanie stanu trzeźwości pracowników i uczniów.
5. Dyrektor odpowiada przed Organem Prowadzącym Szkołę za:
- a) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad młodzieżą,
 - b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa, w szczególności prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - d) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - e) celowe wykorzystanie i udokumentowanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
 - f) prowadzenie, zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - g) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora w pracy z powodu wyjść służbowych jego obowiązki pełni Wicedyrektor Szkoły.
7. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora Szkoły (choroba, odwołanie go) jego obowiązki pełni osoba powołana przez Organ Prowadzący Szkołę.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji uczniów, mogą brać udział członkowie władz Fundacji oraz goście na zaproszenie Przewodniczącego. Mają oni głos doradczy.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
5. Postanowienia Rady są protokołowane, prowadzona jest księga uchwał.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, są zobowiązani do nieujawniania informacji, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzenie „Rocznego Planu Pracy”,
 - c) uchwalanie „Programu Wychowawczego” i „Programu Profilaktyki Szkoły”,
 - d) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania, promowania uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - f) opracowanie i zatwierdzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły,
 - h) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) szkolnego zestawu programów,
 - d) regulaminu pracy Szkoły,
 - e) propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) regulaminu przyznawania premii motywacyjnej.

9. Rada Pedagogiczna na wniosek Organu Prowadzącego wydaje opinię w sprawie odwołania dyrektora Szkoły.
10. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
11. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzygnie Organ Prowadzący Szkołę w terminie 14 dni.

§ 14

Rada Uczniów

1. Wybory do Rady Uczniów są powszechne – prawo do głosowania ma każdy uczeń.
2. Celem Rady Uczniów jest:
 - a) uczestniczenie uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz właściwa realizacja celów wychowawczych Szkoły w relacjach uczniów z nauczycielami,
 - b) rozwijanie różnorodnych form współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostki i grupę,
 - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samooceny uczniów.
3. Do zadań Rady Uczniów należy:
 - a) przedstawienie władzom Szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, pełnienie wobec tych władz funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,

§ 15

Rada Rodziców

1. W szkole może działać Rada Rodziców, jeżeli podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym, zostanie wybrany jeden z przedstawicieli rady oddziału.
2. Rada Rodziców musi ukonstytuować się do 15 października.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Rada Rodziców może występować do Organu Prowadzącego i Organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły.

§ 16

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi.

1. Wszystkim organom Szkoły zapewnia się:
 - a) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły,
 - b) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - c) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:
 - a) każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu,
 - b) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - c) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do sporządzania i przekazania każdemu organowi Szkoły wykazu jego kompetencji, opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego Statutu,
3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji. W przypadku nieuzyskania porozumienia Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji Organ Prowadzący oraz Organ Prowadzący Nadzór Pedagogiczny.

ROZDZIAŁ V**Prawa i obowiązki nauczycieli oraz wychowawców.****§ 17**

1. Prawa i obowiązki określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust.2 Karty), statutu i regulaminu szkoły oraz uchwał władz podmiotu prowadzącego.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli,
 - c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,

- e) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 3 i § 4 statutu,
 - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 20 ust.1
 - d) aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły.

§ 18

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, zaś nauczyciele uczący w klasie mogą tworzyć nauczycielskie zespoły klasowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu, zaś przewodniczącym klasowego zespołu nauczycielskiego jest wychowawca klasy.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspomaganie nauczycieli w realizacji planów rozwoju zawodowego w związku z awansem zawodowym.
4. Zadaniem klasowych zespołów nauczycielskich jest:
 - a) dobór i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawu programów dla danego oddziału,
 - b) diagnozowanie i usprawnianie WSO, Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki,
 - c) analizowanie wyników zewnętrznego oceniania,
 - d) uzgadnianie wspólnych działań edukacyjnych,

- e) ustalanie ocen uczniów z danego oddziału przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym i klasyfikacyjno- promocyjnym,
- f) analizowanie osiągnięć uczniów z danego oddziału,
- g) doskonalenie pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych i WDN,
- h) zespołowe diagnozowanie i ewaluowanie wybranych obszarów pracy Szkoły,
- i) wspieranie nauczycieli, ubiegających się o stopień awansu zawodowego,

§ 19

Do zadań nauczyciela należy:

1. Prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej; nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, która polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania.
3. Organizacja i prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób zapewniający osiągnięcie przez uczniów optymalnych wyników nauczania oraz zapewniania warunków do świadomego i aktywnego uczestnictwa uczniów w zajęciach edukacyjnych.
4. Opracowanie cyklicznego planu edukacyjnego, z uwzględnieniem podstawy programowej, indywidualnych możliwości uczniów powierzonej mu klasy i korygowanie go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie wysokich wyników nauczania.
5. Ewaluacja własnych działań, prowadzenie analizy wyników testów kompetencji, sprawdzianu zewnętrznego i wykorzystanie wniosków z tej analizy w dalszym procesie dydaktycznym.
6. Systematyczne informowanie rodziców o wynikach dziecka.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 20

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,

- b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- c) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i programem wychowawczym szkoły,
- d) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz oceny postępów w nauce,
- e) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Fundacji,
- f) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
- g) zgłaszania organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.

§ 21

1. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez organy szkoły i w innych sprawach spornych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwoływania się do:
 - a) wychowawcy klasy lub pedagoga szkoły
 - b) Rady Uczniów
 - c) Rady Rodziców
 - d) Dyrektora Szkoły

§ 22

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- b) dbać o honor szkoły, godne jej reprezentowanie,
- c) znać, szanować i wzbogacać dobre tradycje szkoły,
- d) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki
- e) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i za wszystkie sprawy dotyczące społeczności uczniowskiej,
- f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, przestrzegać norm postępowania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach szkolnych i otoczeniu szkoły,

- h) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy,
 - i) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - j) dbać o estetykę ubioru,
 - k) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i zapisów w Regulaminie Społecznego Gimnazjum Akademickiego w Świebodzicach
5. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 23

System nagród i kar.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wybitne osiągnięcia, w tym osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
 - c) wzorową frekwencję (100%),
 - d) pracę społeczną,
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) Pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji szkolnych,
 - b) pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej
 - c) dyplom,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) wpis do „Złotej Księgi Gimnazjum”,
 - f) stypendia finansowe,
 - g) list pochwalny dla ucznia i jego rodziców,
 - h) inna forma wyróżnienia uchwalona przez Radę Pedagogiczną
3. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub opiekuna organizacji uczniowskiej.
4. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad statutu stosowane będą kary:
 - a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę,

- b) nagana ustna udzielona przez Dyrektora,
 - c) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora lub wychowawcę z powiadomieniem rodziców,
 - d) zawieszenie w prawach ucznia, co skutkuje pozbawieniem udziału w: zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach organizowanych przez klasę, pełnieniu funkcji w samorządzie szkolnym lub innej organizacji oraz reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
 - e) skreślenie z listy uczniów
6. O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor szkoły lub wychowawca.

§ 24

Skreślenie z listy uczniów

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, jeśli wcześniej stosowane kary nie odniosły pożądanych efektów wychowawczych.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
 - a) nagminne naruszanie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole, przekraczającej 30%
 - c) świadome narażanie życia i zdrowia swojego lub innych osób,
 - d) świadome niszczenie mienia szkoły lub prywatnego innych osób lub jego kradzież,
 - e) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
 - f) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, naruszanie dobrego imienia innych, z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
 - g) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychotropowych oraz alkoholu, bądź zmuszanie do ich zażywania, palenie papierosów na terenie szkoły,
 - h) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków,
 - i) wulgarnie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników w przypadku, gdy nie reaguje na uwagi, a współpraca z rodzicami nie przynosi pożądanych rezultatów,
 - j) popełnienie przestępstw (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu),
 - k) nieotrzymanie promocji do następnej klasy,
 - l) w wypadku wypowiedzenia bądź niepodpisania Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie.

3. O planowanym skreśleniu ucznia z listy uczniów informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
4. Wnioskowanie o skreślenie ucznia z listy powinno być poprzedzone następującymi działaniami, mającymi na celu udzielenie mu pomocy oraz poprawę jego zachowania:
 - a) rozmową wychowawcy z uczniem,
 - b) rozmową wychowawcy z rodzicami/opiekunami,
 - c) rozmową ucznia z pedagogiem szkolnym,
 - d) rozmową ucznia i rodziców z pedagogiem szkolnym
 - e) rozmową dyrektora z uczniem,
 - f) rozmową dyrektora z rodzicami/opiekunami ucznia.
5. Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:
 - a) sporządzenie notatki służbowej o incydencie i ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków (w celach dowodowych),
 - b) sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu,
 - c) zebranie dowodów w sprawie.
 - d) zebranie opinii i wyjaśnień stron (w tym ucznia i jego rodziców),
 - e) poinformowanie rodziców ucznia o wszczętym postępowaniu i o prawie ucznia do wskazania rzeczników obrony (wychowawca, pedagog szkolny, którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące),
 - f) sprawdzenie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy stosowano gradację kar, czy przeprowadzono z uczniem rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) zapoznanie się z opinią Rady Uczniów dotyczącą zachowania ucznia.
 - h) zwołanie przez dyrektora nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej celem:
 - zapoznania Rady z dokumentacją dotychczasowej pracy wychowawczej z uczniem,
 - wyrażenia opinii przez wychowawcę ucznia,
 - wyrażenia opinii przez pedagoga szkolnego,
 - przedstawienia opinii Rady Uczniów,
 - wysłuchania wypowiedzi rzecznika obrony ucznia, o ile ten wskazał taką osobę,
 - kwalifikacji czynu na podstawie zebranej dokumentacji,

- sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniającego wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
 - podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej skreślenia ucznia (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej),
 - powierzenia dyrektorowi wykonania uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.
6. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania.
 7. Doręczenie decyzji następuje na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 8. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy.
 9. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo do odwołania od decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły na zasadach określonych w KPA.
 10. Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.
 11. Decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoła odnotowuje w arkuszu ocen oraz zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę.
 12. Dyrektor Szkoły informuje dyrektora szkoły rejonowej o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny złożony z uczniów którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Oddział może liczyć maksymalnie 22 uczniów.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu od piątku do poniedziałku.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Cykl kształcenia obejmuje klasy I-III gimnazjum.

6. W ramach zajęć obowiązkowych szkoła realizuje zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego oraz projekty edukacyjne.
7. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania i zdolności w ramach istniejących w Szkole organizacji i kółek zainteresowań
8. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
10. Arkusz organizacji zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę.
11. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowo-problemowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
12. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w pierwszym powszednim dniu września.
13. Rok szkolny kończy się 31 sierpnia każdego roku, a zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w ostatni piątek czerwca.
14. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne (zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego ujęte w szkolnym planie nauczania), prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i łączone w bloki kilkugodzinne:
 - a) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, a w szczególności koła zainteresowań i koła przedmiotowe,
 - 3) zajęcia z religii lub etyki
 - 4) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
15. Zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne i inne, których rodzaj i wymiar został szczegółowo określony w stosownym rozporządzeniu MEN oraz zajęcia z religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i łączone w bloki kilkugodzinne.
16. Zakres i rodzaj dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala corocznie rada pedagogiczna Gimnazjum, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowo-prawnych szkoły.

17. Dodatkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 26

1. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole zatrudnia się również pracowników administracyjno-biurowych.
2. Zasady zatrudniania określają przepisy zawarte w Kodeksie pracy.

§ 27

Warunki bezpieczeństwa uczniów w szkole.

1. Zasady bezpieczeństwa i higieny w Szkole określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:
 - a) W czasie pobytu w Szkole poprzez:
 - dyżury nauczycieli i pracowników obsługi w budynku i na podwórku szkolnym zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem osoby do tego upoważnionej,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - e) unikanie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - f) wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają zajęcia, w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. W czasie pobytu poza Szkołą poprzez:
 - a) przydzielenie uczniom kierownika wycieczki i opiekunów w czasie wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie pracy na rzecz szkoły lub środowiska.

4. Zapewniając zabezpieczenie pomieszczeń budynku i obejścia szkolnego poprzez:
 - a) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji Szkoły w widocznym miejscu,
 - b) właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych i obiektu szkolnego oraz zapewnienie odpowiedniej wentylacji i ogrzewania,
 - c) zabezpieczenie wyjścia ze szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię, odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym,
 - d) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami i ogranicznikami,
 - e) wyposażenie sali gimnastycznej, świetlicy, pokoju nauczycielskiego, sal komputerowych, pracowni technicznej i sekretariatu w apteczki szkolne,
 - f) zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatury co najmniej 18°C niedopuszczenie do rozpoczęcia zajęć w pomieszczeniach, których stan techniczny stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
5. Stosując działania profilaktyki polegające na:
 - a) szkoleniu wszystkich pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - b) dostosowaniu wymiarów stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu ucznia, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii,
 - c) omawianiu zasad bezpieczeństwa z nauczycielami na Radach Pedagogicznych, a z uczniami podczas godzin wychowawczych,
 - d) promocja zdrowia, wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady systemu oceniania i współdziałania szkoły z rodzicami

§ 28

System oceniania dzieli się na wewnętrzny system oceniania oraz zewnętrzne ocenianie.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Egzamin kwalifikacyjny, poprawkowe oraz sprawdzian wiadomości przeprowadza się zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem MEN.
 4. Ocenianie zewnętrzne jest czynnością podsumowującą trzeci etap edukacyjny. Klasa III gimnazjum kończy się egzaminem dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych. Egzamin przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna. Określa on poziom opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w standardach egzaminacyjnych ustalonych odrębnymi przepisami. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali , o której mowa w § 32 i § 41 pkt.5;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, a także jego zaangażowanie w zdobywanie wiadomości i umiejętności oraz pokonywaniu trudności.

§ 30

W ocenianiu obowiązują zasady:

- a) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych.
- b) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- c) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- d) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- e) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 31

Jawność oceny.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły i tablicy ogłoszeń w gabinetach przedmiotowych.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu poprawę i ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale na następujących warunkach:
 - 1) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
 - 2) Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace w danym oddziale otrzymuje swoją sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną do wglądu w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których będzie obecny. Obowiązkiem nauczyciela jest krótkie jej omówienie z uczniem.
 - 3) Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem fakt udostępnienia mu pracy i zwraca ją nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
- 4a. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) na ich ustny lub pisemny wniosek przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym w czasie:
 - 1) zebrań z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym,
 - 2) konsultacji dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie”;
- 4b. Rodzice (prawni opiekunowie) po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia”;
- 4c. Notatkę dotyczącą udostępnienia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zapisuje w dzienniku elektronicznym w części „Kontakty z rodzicami”.
5. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną w czasie zajęć edukacyjnych ocenę, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu).
6. Uzasadniając ocenę bieżącą nauczyciel powinien:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć”;
7. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
8. Uzasadnienie, o którym mowa w ust.3 powinno zawierać:
 - 1) informacje o tym, co uczeń zrobił dobrze,
 - 2) 2) informacje o tym co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazówki jak uczeń powinien się dalej uczyć”;

9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru”;

§ 32

Tryb oceniania i skala ocen.

- Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według obowiązującej w szkole skali punktowo-procentowej. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący (6)	od 96 % do 100 %
bardzo dobry (5)	od 86 % do 95 %
dobry (4)	od 71 % do 85 %
dostateczny (3)	od 50 % do 70 %
dopuszczający (2)	od 35 % do 49 %
niedostateczny (1)	poniżej 35 %
- Ustala się punktowy system oceniania wyrażone ilością punktów uzyskanych przez ucznia do ilości punktów które uczeń może osiągnąć maksymalnie.
- Szczegółowe zasady funkcjonowania systemów oceniania bieżącego oraz kryteria przeliczania ocen lub ilości punktów na oceny śródroczne i roczne zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
- Podstawą wyliczenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej jest procent uzyskanych punktów w stosunku do maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia w semestrze (wynik procentowy należy zaokrąglić do pełnych procentów według zasad matematycznych).
- Podstawą wyliczenia rocznej oceny klasyfikacyjnej jest procent sumy punktów zdobytych w pierwszym i drugim semestrze w stosunku do maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia w całym roku szkolnym.
- W przypadku ucznia przyjętego do szkoły w trakcie roku szkolnego należy przeliczyć na procenty oceny uzyskane w poprzedniej szkole wg skali:

niedostateczny	-	34 %
dopuszczający	-	35 %
dostateczny	-	50 %
dobry	-	71 %
bardzo dobry	-	86 %
celujący	-	96%
- Podstawą do wyliczenia oceny klasyfikacyjnej będzie średnia procentów uzyskanych przez ucznia w poprzedniej szkole i procentów uzyskanych na koniec semestru (roku).
- Nauczyciel ma obowiązek zaplanować pulę punktów za aktywność, dodatkową pracę i w razie potrzeby na wniosek ucznia w celu podwyższenia oceny, umożliwić skorzystanie z niej.
- Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym lub w Dzienniku Nauczyciela w formie punktowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
- Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych od-

bywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

11. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) Prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana,
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Praca i aktywność na lekcji,
 - 3) Odpowiedź ustna,
 - 4) Praca projektowa,
 - 5) Praca domowa,
 - 6) Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
 - 7) Twórcze rozwiązywanie problemów.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne dla ucznia zwolnionego z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza do jego indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w tej opinii.

§ 33

Ocenianie śródroczne.

1. Ocena bieżąca.
 - 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
 - 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut).
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.
 - 1) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
 - 2) Prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr;
 - 3) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

- 4) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
 - 5) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
 - 6) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 7 i pkt 43;
 - 7) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych;
 - 8) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 34

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 35

Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
3. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych

uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

- 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
4. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
8. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwią-

zać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

9. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach profilowanych (przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania). Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym, Dyrektor Szkoły proponuje zmianę profilu kształcenia (z innym doбором przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym).
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
11. Z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego Dyrektor zwalnia ucznia, w trybie decyzji kierowniczej na podstawie pisemnej opinii lekarza o ograniczonej możliwości udziału w tych zajęciach. Zwolnienie następuje na czas określony w ww. opinii.
- 11a. W przypadku zajęć wychowania fizycznego, Dyrektor zwalnia ucznia tylko z tych czynności, których - jak stwierdza opinia lekarska - uczeń ze względów zdrowotnych nie może wykonywać.
- 11 b W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń taki jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 11 jest obowiązany być obecny na lekcji jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.14, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia (nie trzeba dostarczać dodatkowych zaświadczeń).

16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów (na pierwszych lekcjach organizacyjnych) oraz rodziców (na pierwszym spotkaniu) o wymaganiach edukacyjnych i przedmiotowych zasadach oceniania

§ 36

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 - 1a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
4. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku i karcie propozycji ocen.
 - 4a. Uzasadniając ocenę proponowaną, śródroczną lub roczną nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,
 - 3) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 4) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informację o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej.
6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą w terminie do 2 dni od daty zakończenia półrocznych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły”;

§ 37

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej pozytywnej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana pozytywna:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny pozytywnej zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny pozytywnej.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej pozytywnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 38

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 39

Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 41

Ocena zachowania.

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) Udział, zaangażowanie i wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

wzorowe	-	wz;
bardzo dobre	-	bdb;
dobre	-	db;
poprawne	-	popr;
nieodpowiednie	-	ndp;
naganne	-	ng.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły zastrzeżeniem ust. 13.
7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza Szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej komisji.

10. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Roczna cena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono w naszej szkole naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu Szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
 - 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
 - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
 - 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.

§ 42

Tryb ustalania oceny zachowania.

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.

4. Procedura wystawiania oceny zachowania jest dokumentowana w dokumentacji wychowawcy klasy.
5. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
6. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej.
7. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 43

Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w pięciu kategoriach opisowych. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które w opinii jego samego, innych nauczycieli i uczniów najlepiej charakteryzuje ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych:
 - 1) Stosunek do nauki, sumiennosc i poczucie odpowiedzialności
 - a) 3 pkt - w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki maksymalne, dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych samodzielnie różnorodnych prac i zadań,
 - b) 2 pkt - w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki dość wysokie, wykonuje powierzone mu prace i zadania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
 - c) 1 pkt – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki przeciętne, zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje,
 - d) 0 pkt – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki niezadowalające, uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.
 - 2) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, dbałość o dobre imię szkoły oraz zaangażowanie w życie Szkoły:
 - a) 3 pkt - uczeń reprezentuje Szkołę w konkursach i/lub olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach, dba o własny rozwój, często angażuje się w działalność na rzecz klasy i/lub Szkoły,
 - b) 2 pkt - uczeń uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni, uczestniczy w konkursach olimpiadach, angażuje się w działalność na rzecz klasy i/lub Szkoły,

- c) 1 pkt - uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, sporadycznie uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy i/lub Szkoły,
- d) 0 pkt - uczeń nie dba o swój rozwój, nie uczestniczy aktywnie w życiu Szkoły i klasy.
- 3) Kultura osobista i postawa moralna:
- a) 3 pkt - uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, stosuje zasadę stosowności stroju do okoliczności, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, wykazuje się uczciwością, szacunkiem do pracy własnej i innych a także do mienia publicznego i własności prywatnej, pomaga kolegom w problemach,
- b) 2 pkt - uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, jest uczciwy, szanuje pracę własną i innych, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom,
- c) 1 pkt - zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie, nie panując nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie, uchyla się od pomocy kolegom. Zdarza się, że uczeń nie dba o mienie prywatne lub publiczne,
- d) 0 pkt - uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy, nie pomaga kolegom. Nie szanuje godności oraz pracy własnej i innych ludzi.
- 4) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
- a) 3 pkt - uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- b) 2 pkt - zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę,
- c) 1 pkt - czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi,
- d) 0 pkt - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- 5) Postawa wobec nałogów i uzależnień:
- a) 3 pkt – uczeń w czasie zajęć i imprez szkolnych nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu i narkotyków oraz nie jest pod ich wpływem, swoją postawą promuje zdrowy styl życia wolny od uzależnień,
- b) 2 pkt - jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie Szkoły lub podczas imprez szkolnych,
- c) 1 pkt - kilkakrotnie zauważono, że uczeń palił papierosy na terenie Szkoły lub podczas imprez szkolnych,
- d) 0 pkt - zauważono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w Szkole lub podczas imprez szkolnych.
3. Czynniki negatywne obniżające ocenę,
- a) nieusprawiedliwione godziny nieobecności:

do 1 godziny	0
--------------	---

2 – 3 godziny	- 3
4 - 8 godzin	- 5
9 – 12 godzin	- 8
13– 15 godzin	- 10
powyżej 15 godzin	- 15

Za opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 16 godzin zajęć lekcyjnych uczeń zostaje ukarany naganą Dyrektora Szkoły.

4. Oceny wystawia się według następujących zasad:

- a) Uczeń, który otrzymał 0 punktów w jednej z kategorii: 2, 4, 5, 6 nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
- b) Jeżeli uczeń opuścił i nie usprawiedliwił w terminie powyżej 15 godzin otrzymuje ocenę naganną z zachowania, niezależnie od ilości uzyskanych punktów,
- c) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (1 - 6) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą skalę przeliczeniową:

Ocena z zachowania:

wzorowa	16-18 pkt.
bardzo dobra	13-15 pkt.
dobra	10-12 pkt.
poprawna	7-9 pkt.
nieodpowiednia	4-6 pkt.

naganna 0-3 pkt.

5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi wystawia się ocenę naganną.
6. W dzienniku lekcyjnym dokonuje się podziału na rubryki, w których wpisuje się punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kategoriach.

§ 44

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie klas drugich gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego, może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Poszczególne zadania w ramach realizacji projektu mogą być również wykonywane indywidualnie.
5. Projekt edukacyjny jest wykonywany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - b) Wykonanie zaplanowanych działań,

- c) Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Realizując projekt, uczeń:
 - a) Zdobywa wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem projektu,
 - b) Wybiera zagadnienie, problem lub działanie zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i założonymi celami projektu,
 - c) Poszukuje sposobów zbadania i rozwiązania problemu oraz skutecznego przeprowadzenia założonego działania,
 - d) Organizuje własną pracę i współpracuje z innymi realizatorami projektu,
 - e) Wytwarza i w przemyślany sposób dąży do realizacji zamierzonego celu,
 - f) Przygotowuje i przeprowadza publiczną prezentację efektów projektu.
8. Propozycje tematów projektów uczniowskich mogą zgłaszać: nauczyciele, uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni), organ prowadzący szkołę, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, przedstawiciele środowiska lokalnego.
9. Udział, zaangażowanie i wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego mają wpływ na jego klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, zgodnie z kryteriami oceny projektu obowiązującymi w danym roku szkolnym.
10. Kryterium oceny prac projektowych będą: samodzielność, współpraca w zespole, adekwatność treści projektu do sformułowanego tematu i ustalonych celów, oryginalność, innowacyjność sposobu rozwiązania postawionego w projekcie problemu, przeprowadzone badania i trafne dowody tych badań, właściwa struktura sprawozdania i jego wartość merytoryczna, sposób prezentacji.
11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu i kryteriach jego oceny, ze szczególnym uwzględnieniem pkt.9 i 10.
12. W celu realizacji projektów uczniowskich, w każdym roku szkolnym powołuje się zespół do spraw organizacji projektu.
13. W skład zespołu wchodzi opiekunowie projektu, wychowawcy klas drugich oraz szkolny koordynator do spraw projektu.
14. Zespół ustala:
 - a) temat (tematy) projektu,
 - b) rodzaj problemu do rozwiązania,
 - c) zakres podejmowanych działań,
 - d) cele i termin realizacji projektu,
 - e) zasady dokumentowania pracy nad projektem,
 - f) sposób prezentacji efektów,
 - g) szczegółowe kryteria oceny.
15. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu.
17. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”.

§ 45

Promowanie i ukończenie Szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który w jednej Szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub nie ukończyć Szkoły. Może to mieć miejsce, gdy uczeń:
 - 1) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
 - 3) zachowuje się nieobyczajnie;
 - 4) stwarza sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów;
 - 5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Zasady promowania uczniów do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu poprawkowego (promocja warunkowa):
 - 1) Uczniowie którzy w wyniku egzaminu poprawkowego otrzymali jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów obowiązkowych mogą jeden raz w ciągu nauki w liceum ubiegać się o uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że dany przedmiot jest realizowany w klasie wyższej, zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania.
 - 2) Prawo do ubiegania się o promocję warunkową przysługuje uczniom, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego, oraz:
 - a) w ciągu roku szkolnego uzupełnili wszystkie zaległości będące skutkiem nieobecności na klasówkach podsumowujących, jakie nauczyciel przeprowadzał,
 - b) w ciągu roku szkolnego wykorzystywali możliwości uzupełnienia braków edukacyjnych w formach proponowanych przez Szkołę,
 - c) uzyskali opinię nauczyciela uczącego przedmiotu w danej klasie zawierającą stwierdzenie o możliwościach edukacyjnych ucznia umożliwiających mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej pomimo stwierdzonych braków,
 - d) uzyskali opinię pedagoga szkolnego lub pedagoga z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zawierającą stwierdzenie o możliwościach edukacyjnych ucznia umożliwiających mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej pomimo stwierdzonych braków,
 - e) uzyskali średnią arytmetyczną z pozostałych przedmiotów co najmniej 3,0 i mają co najmniej dobre zachowanie.
 - 3) Uczniowie ubiegający się o prawo do promocji warunkowej (lub ich rodzice/prawni opiekunowie) w terminie do dnia poprzedzającego wyznaczony ter-

- min posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym będzie rozpatrywany wniosek zobowiązani są do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły wniosku w przedmiotowej sprawie oraz opinii pedagoga, o której mowa wyżej,
- 4) Informację o uzupełnieniu przez ucznia zaległości będących skutkiem nieobecności na klasówkach podsumowujących przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na którym rozpatrywany będzie wniosek, nauczyciel uczący przedmiotu w danej klasie
 - 5) Informację o wykorzystaniu przez ucznia możliwości uzupełnienia braków edukacyjnych przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na którym rozpatrywany będzie wniosek, wychowawca danej klasy w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, którzy prowadzili zajęcia tego typu
 - 6) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia Szkoły.
 7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 46

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi)

1. Nauczyciele wspomagają rodziców (opiekunów prawnych) i współdziałają z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym):
 - a) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
 - b) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - c) uzyskanie bieżących informacji na temat swojego dziecka,
 - d) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) mogą być:
 - a) spotkania plenarne rodziców danej klasy,
 - b) spotkania Rad Klasowych Rodziców z wychowawcą,
 - c) spotkania plenarne Rad Klasowych Rodziców z Dyrekcją,

- d) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) wg harmonogramu wywieszonego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego,
 - e) kontakty rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - f) przyjmowanie rodziców (opiekunów prawnych) przez Dyrektora Szkoły w czasie godzin urzędowania Szkoły i w terminach spotkań z nauczycielami (po uzgodnieniu terminu),
 - g) kontakt telefoniczny nauczyciel-rodzic (opiekun prawny), Dyrektor - rodzic,
 - h) zapraszanie rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowy przez wychowawców, pedagoga, psychologa, Dyrektora w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekroczenie norm zachowań przez ich dzieci.
5. W przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem, itd.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy, pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 6. Wszystkie kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).
 7. Niewyrażenie przez rodziców zgody na współdziałanie lub niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań jest podstawą do wypowiedzenia lub niezawierania na kolejny rok szkolny Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie.
 8. Indywidualne spotkania rodzica (opiekuna prawnego) z nauczycielem nie może zakłócić lekcji, dyżuru pełnionego przez nauczyciela podczas przerwy lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
 9. Rodzice (opiekunowie prawni) przez swoje organy (Rady Klasowe Rodziców, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy Szkoły, jej organów lub pracowników w następującej kolejności:
 - a) wychowawcy,
 - b) dyrektorowi Szkoły w celu wyjaśnienia,
 - c) Organowi Prowadzącemu Szkołę w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy.
 10. W celu sprawnego przepływu informacji ustala się następujące sposoby informowania i doręczeń: ustnie, pisemnie za poświadczeniem odbioru, listem zwykłym, listem poleconym, pocztą elektroniczną. Rodzice każdego z uczniów mają obowiązek podania adresów dla doręczeń przesyłek pocztowych, adresów poczty elektronicznej. Przy każdej zmianie adresu rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora szkoły pod rygorem uznania za doręczoną przesyłkę wysłaną pod stary adres. Tego samego rodzaju informacja może być przesłana różnymi rodzajami poczty wskazanymi powyżej.
 11. W przypadku ustnego przekazywania informacji w sprawach kontrowersyjnych, w spotkaniu ze strony szkoły może brać udział jej dwóch przedstawicieli. Ze spotkania

takiego można sporządzić notatkę, którą podpisują strony spotkania. Odmowa podpisania notatki ze strony rodziców będzie zaznaczona w notatce z adnotacją, że rodzice o treści notatki zostali poinformowani.

§ 47

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego określonego uchwałą Zarządu podmiotu prowadzącego, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w § 34 pkt.7
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor szkoły, przedstawiciel Zarządu Fundacji, przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
4. Komisja ustala listę przyjętych do klasy pierwszej gimnazjum.
5. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego, w tym zakres rozmowy kwalifikacyjnej, określa Dyrektor w porozumieniu z Zarządem podmiotu prowadzącego i Radą Pedagogiczną.
6. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w czasie roku szkolnego, o ile będą wolne miejsca i uczeń pozytywnie zaliczy testy sprawdzające wiadomości i umiejętności z danego etapu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 48

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji podmiotu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez pozostałe organy szkoły.
2. Zarząd podmiotu prowadzącego przed zwołaniem Walnego Zebrania Fundatorów, z zastrzeżeniem ust. 3, winien zasięgnąć opinii organów szkoły w kwestii proponowanych zmian statutu. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wyrażenia pisemnej opinii w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zarządu podmiotu prowadzącego proponowanych zmian.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2 nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów prawa.
4. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalane najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
5. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

6. Obowiązujące regulaminy organów szkoły winny być dostosowane do przepisów niniejszego statutu w terminie jednego miesiąca od daty jego zatwierdzenia.
7. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców za pisemnym potwierdzeniem, w formie oświadczenia, ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego zgodnie z § 2 pkt 2.
8. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
9. Organ prowadzący szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku organ prowadzący szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców, uczniów, wszystkich pracowników szkoły, jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącego wpis do ewidencji oraz Wydział Oświaty dzielnicy, w której położona jest szkoła.
10. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 49

Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) Statutu.

1. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) organów Szkoły,
 - b) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
2. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
3. O zmianach (nowelizacji) w statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organy Szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Szkoła publikuje tekst jednolity Statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.

§ 50

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 53

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Organ Prowadzący Szkołę. Ogłoszenia Statutu dokonuje się z dniem publikacji na stronie internetowej szkoły.